

GİRİŞ

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ile, Veri Sorumlusu olan kişilerin işlediği tüm kişisel verilerin toplanması, işlenmesi, ilgili kişilere aktarılması, süresi dolan verilerin imhası/anonim hale getirilmesi, verilerin işleme amacına uygun ve orantılı olarak kullanılması için gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması, kişisel veri envanterinin oluşturulması ve sürekli olarak güncel tutulması zorunluluğu getirilmiştir. Bu yükümlülükleri kanunun istediği şartlara uygun olarak yerine getirmeyen veri sorumluları hakkında ise 100.000 TL'ye kadar idari para cezasının yanında hapis cezası öngörülmüştür.

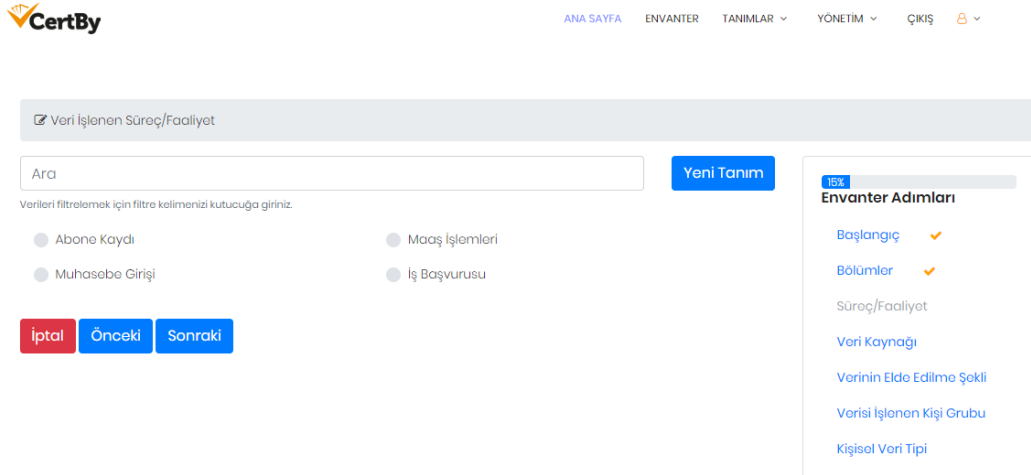
Şirketlerin faaliyet alanları ile ilgili çok farklı süreçleri yürütmeleri, bu süreçler sırasında çok farklı verilerin işlenmesi, veriler işlenirken ve aktarılırken farklı teknolojik alt yapıların kullanılıyor olması 6698 sayılı kanunun öngördüğü yükümlülüklerin yerine getirilmesini oldukça zorlaştırmakta ve bu işlemlerin bütüncül bir bakış açısı ile uçtan uca işletilmesini sağlayacak bir alt yapı olmadan takibini neredeyse imkansız hale getirmektedir.

CertBy firması olarak bu alandaki eksikliği gidermek ve KVKK konusunda hem hukuki, hem de teknik süreçleri kapsayacak uçtan uca bir çözüm üretmek için KOVUK uygulamasını geliştirdik.

KOVUK size ne sunuyor?

KOVUK ile KVKK kapsamında yapılması gerçekleştirilmesi gereken tüm süreçler otomatik olarak akıllı iş akışları ve sihirbaz yardımı ile yapılmaktadır. Uygulamada Türkçe ve İngilizce dil desteği bulunmaktadır.

1. Kişisel Veri Envanterinin Oluşturulması



The screenshot shows the KOVUK application interface. At the top, there is a navigation bar with the CertBy logo and menu items: ANA SAYFA, ENVANTER, TANIMLAR, YÖNETİM, ÇIKIŞ, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Veri İşlenen Süreç/Faaliyet' and a 'Yeni Tanım' button. The search bar contains the text 'Ara' and a placeholder 'Verileri filtrelemek için filtre kelimenizi kutucuğa giriniz.' Below the search bar, there are four radio buttons for filtering: 'Abone Kaydı', 'Maaş İşlemleri', 'Muhasebe Girişi', and 'İş Başvurusu'. At the bottom of the search bar, there are three buttons: 'İptal', 'Önceki', and 'Sonraki'. On the right side of the interface, there is a sidebar titled '15% Envanter Adımları' with a list of steps: 'Başlangıç', 'Bölümler', 'Süreç/Faaliyet', 'Veri Kaynağı', 'Verinin Elde Edilme Şekli', 'Verisi İşlenen Kişi Grubu', and 'Kişisel Veri Tipi'. The 'Başlangıç' and 'Bölümler' steps are marked with a green checkmark.

KOVUK ile Kişisel Veri Envanterinizi oluştururken hangi verilerle işlem yaptığınızı her bir departman için tespit etmekle uğraşmak yerine, tanımlı verileri kullanarak, iş süreci bazlı sizi yönlendirecek sihirbaz yardımı ile envanter kaydınızı kolayca ve hızlıca oluşturabilirsiniz.

Veri girişi sırasında sürecin ne kadarının tamamlandığını, hangi işlemlerin yapıldığını anlık olarak görebilirsiniz.

Hızlı veri girişi için tanımlı bilgiler içerisinde harfe duyarlı arama yapabilirsiniz.

Yeni veri türlerini hızlı ve kolayca ekleyebilirsiniz.

Kişisel Veri Türleri

kimli

Yeni Tanım

Verileri filtrelemek için filtre kolmenizi kutucuğa giriniz.

Kimlik: Ad-Soyad

Kimlik: Anne kızlık soyadı

Kimlik: Doğum tarihi

Kimlik: Medeni hali

Kimlik: T.C. Kimlik No

Kimlik: Anne-Baba adı

Kimlik: Doğum yeri

Kimlik: Nüfus cüzdan seri no

30%

Envanter Adımları

Başlangıç ✓

Bölmeler ✓

Süreç/Faaliyet

Veri Kaynağı ✓

Verinin Elde Edilme Şekli ✓

Verisi İşlenen Kişi Grubu ✓

Kişisel Veri Tipi

Veriye Erişen Bölmeler

Bölüm & Veri Eşleştirme

Veri girişi sırasında hata yapılmasını önleyecek kontrol mekanizmaları ile kayıtlarınızın tek bir formatta, sorgulanabilir, eksiksiz olarak eklendiğinden emin olursunuz.

Envanter Kaydı Gözden Geçirme

Envanter kaydı için tüm aşamaların eksiksiz tamamlanması gerekmektedir.

Açıklama	Bu iş sürecinde müşteri hesabı açma işlemleri gerçekleştirilmektedir.
Veri İşleyen Bölmeler	Sales Dept
Veri İşlenen Süreç/Faaliyet	Muhasebe Girişi
Veri Kaynağı	Fatura/e-Fatura Mobil Uygulama
Verinin Elde Edilme Şekli	Test
Verisi İşlenen Kişi Grubu	Hissedar / Ortak Potansiyel ürün ve hizmet alıcısı Sınav adayı
Kişisel Veri Tipi	Kimlik: Medeni hali Kimlik: Nüfus cüzdan seri no

93%

Envanter Adımları

Başlangıç ✓

Bölmeler ✓

Süreç/Faaliyet ✓

Veri Kaynağı ✓

Verinin Elde Edilme Şekli ✓

Verisi İşlenen Kişi Grubu ✓

Kişisel Veri Tipi ✓


Veriye Erişen Bölmeler ✓

Bölüm & Veri Eşleştirme ✓

İşleme Amacı ✓

2. Kişisel Veri Envanterinin Sürekli Güncel Olarak Tutulması

6668 sayılı kanuna göre Kişisel Veri Envanterinin yalnızca bir kez oluşturulması yeterli olmayıp, bu kayıtların sürekli olarak güncel tutulması zorunludur. Dolayısıyla herhangi bir değişiklik halinde tüm iş süreçlerini tek tek gözden geçirmek yerine KOVUK ile mevcut kayıtları listeleyebilir, gerektiğinde tüm süreçte yer alan kayıtları toplu olarak güncelleyebilirsiniz.

ID	Veri İşleyen Bölümler	Veri İşlenen Süreç/Faaliyet	Kişisel Veri Tipi	Verisi İşlenen Kişi Grubu	Aktarım Yapılan Gruplar	Saklama Süresi	Açıklama	Giriş Yapan Bölüm	İşlem
1	Sales Dept	Muhasebe Girişi	Kimlik: Medeni hali Kimlik: Nüfus cüzdan seri no Kimlik: T.C. Kimlik No Lokasyon: Konum bilgisi Özlük: Disiplin soruşturması Özlük: Performans değerlendirme raporları Özlük: İşe giriş belgesi kayıtları Fiziksel Mekan Güvenliği: Kamera (Mekan) kayıtları İşlem Güvenliği: IP adresi bilgileri İşlem Güvenliği: İnternet sitesi giriş çıkış kayıt bilgileri	Hissedar / Ortak Potansiyel ürün ve hizmet alıcısı Sınav adayı	Herkese Açık Tedarikçiler	6 Ay	Bu iş sürecinde müşteri hesabı açma işlemleri gerçekleştirilmektedir.		  

3. VERBİS'e Girilecek Kayıtların Tek Tuşla Hazırlanması

6668 sayılı kanuna göre Kişisel Veri Envanterinizi oluşturduktan sonra bu kayıtların tamamını VERBİS sistemine girmeniz gerekmektedir. Şirketiniz bünyesinde oluşan Kişisel Veri Envanteri farklı iş süreçlerinde işlenen verileri içermekte olup, bu verilerin tamamını ortak bir havuzda gruplayarak VERBİS sisteminin istediği formatta veri girişi yapmak çok uzun uğraş gerektirmektedir. KOVUK ile tek tuşla tüm verilerinizi VERBİS'e giriş için uygun formata çevirerek iş süreçlerinden tasarruf edersiniz ve hata riskini ortadan kaldırırsınız.

Veri Kategorisi	Veri Tipi	Veri Türü
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Ses kaydı	Kişisel Veri
Hukuki İşlem	Vekaletname	Kişisel Veri
İletişim	Adres	Kişisel Veri
	E-posta adresi	Kişisel Veri
	Faks numarası	Kişisel Veri
	İkamet belgesi	Kişisel Veri
	İş Adresi	Kişisel Veri
	Telefon no	Kişisel Veri
	Yabancı ülke telefon no	Kişisel Veri
Kimlik	Ad-Soyad	Kişisel Veri
	Anne-Baba adı	Kişisel Veri
	Doğum tarihi	Kişisel Veri
	Doğum yeri	Kişisel Veri
	Eşin adı	Kişisel Veri
	Fotoğraf	Kişisel Veri
Mesleki Deneyim	Çalıştığı birim	Kişisel Veri
	Çalıştığı pozisyon	Kişisel Veri
	Halen devam ettiği okul bilgisi	Kişisel Veri
	İş Ünvanı	Kişisel Veri
	Mezuniyet bilgileri	Kişisel Veri
	Mezuniyet derecesi	Kişisel Veri
	Yabancı dil bilgisi	Kişisel Veri

4. Yetki Matrisinin Hazırlanması

KVKK kapsamında Kişisel Veri Envanterinde yer alan verilere kimlerin erişebildiği ve bu veriler üzerinde hangi işlem yetkilerine sahip olduklarının güncel olarak tutulması gerekmekte olup, KOVUK ile anlık olarak yetki matrisini oluşturabilirsiniz. Verilerin değişmesi halinde tek tuşla güncel yetki matrisi oluşturabilirsiniz.

Process	Lead Generation			Opportunity Management				Account Management		
	Demand Generation	Lead Management	Recognize Needs	Evaluate Alternatives	Resolve Concerns	Close Deal	Implement Solution	Retain	Cross Sell	Up Sell
Sales Rep		C	A	A	A	A	I	R	A	A
Account Manager	R	R	A	A	A	A	I	A	A	A
Overlay Specialist			I	I	I			C	C	C
Sales Manager		I	C	R	R	R	I	R	R	R
Customer Service Rep							C	C		
Lead Development Rep	C	A	I					I	R	R

Key: R = Responsible, A = Accountable, C = Consulted, I = Informed

5. Sözleşmelerin Yönetimi

KVKK kapsamında yalnızca kendi şirketinizin değil, hizmet aldığınız veya işlediğiniz verileri paylaştığınız kişilerin de verilere 6668 sayılı kanuna uygun olarak eriştiğinin sağlanması veri sorumlusunun yükümlülüğüdür. KOVUK ile tüm bu süreçlere ilişkin sözleşmelerinizi hazırlayabilir, sürümlerini takip edebilir, Kişisel Veri Envanterinin değişmesi halinde sözleşmelerinizi buna uyarlayabilirsiniz.

6. Açık Rıza Modülü

KVKK kapsamında çalışanlarınızın kişisel verilerini işlemeniz halinde, 6668 sayılı kanun uyarınca bu kişilerin açık rızalarını almanız gerekmekte olup, KOVUK üzerinden tüm çalışanlarınıza açık rıza metinlerini gönderebilir, onaylarını alabilir, süreç takibini gerçekleştirebilirsiniz.

7. İş Akışları ve Onaylama Modülü

KVKK kapsamında yetki ve sorumlulukların belirlenip, yapılacak işlemlerin bu yetkilere göre gözden geçirilerek onaylanması gerekmektedir. KOVUK ile bu süreçleri gerçekleştirebilir, evrakların onay sürecindeki versiyonlarını saklayabilirsiniz.

8. Raporlar

KOVUK ile Kişisel Veri Envanterine ait tüm kayıtlarınızı görüntüleyebilir, değişik süreçleri takip edebileceğiniz raporları alabilirsiniz.

9. Akıllı Uyarılar

KOVUK Kişisel Veri Envanterinde kritik süreçlerde hata yapmayı önlemek için akıllı uyarılar içermekte olup, işlem gerektiren herhangi bir süreç gerçekleştiğinde otomatik olarak üretilen uyarılar ile zamanında, doğru aksiyonları gerçekleştirmenizi sağlar.

10. İmha Yönetim Modülü

KOVUK ile KVKK kapsamında imhası, silinmesi veya anonimleştirilmesi gereken Kişisel Verilerin takibini yapabilir, imha süreçlerini doğru zamanda ve doğru şekilde işletebilirsiniz.

11. KVKK Uyum Modülü

KOVUK Kişisel Veri Envanterinizi, şirketinizin idari ve teknik alt yapısını analiz ederek, KVKK Uyumunu için alınması gereken tedbirleri, gerekli değişiklikleri ve süreçleri içeren raporları otomatik olarak oluştup doğru zamanda, doğru tedbirleri almanızı sağlar.

12. Mevzuat Modülü

KVKK süreçleri yalnızca 6668 sayılı kanun esaslarına göre değil, bu kanunun uygulanmasına yönelik çıkarılan bir çok ikincil mevzuat düzenlenmesi ve uygulama pratiklerini içeren rehberler ve sürekli güncellenen Kişisel Verileri Koruma Kurulu Karar ve Tebliğlerine uygun olarak yürütülmektedir. KOVUK içerisinde yer alan mevzuat modülü ile KVKK süreçlerine ilişkin mevzuatı günlük olarak takip edebilir, değişikliklerden aynı gün haberdar olursunuz. KOVUK ilgili mevzuat değişikliğine göre hangi tedbirleri almanız ve hangi değişiklikleri yapmanız gerektiği konusunda sizi yönlendirecek bilgileri size sunar.

13. Uygulamaya web/mobil Cihazlar Üzerinden Erişim

KOVUK uygulamasına internet sayfasından ve mobil cihazlar üzerinden erişebilirsiniz. Yer ve platform bağımsız olarak uygulamayı kullanabilirsiniz.

14. Rol Bazlı Kullanıcı Yönetimi

KOVUK ile rol bazlı kullanıcı yönetimi sağlayabilir, rol bazlı uygulama erişim yetkilerini yönetebilirsiniz.

15. İstenilen Veri Tabanı ile Çalışabilme

KOVUK uygulaması şirketiniz bünyesinde kullandığınız veri tabanları ile çalışabilecek şekilde, veri tabanı bağımsız bir yapıda geliştirilmiş olup, ihtiyacınıza göre istenilen veri tabanı ile çalışabilmektedir.